

# 2026년 상반기 극지연구소 정규직기술직 채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 11일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

## 1. 채용개요

직종	채용분야	채용인원	전공
기술직 [행정부문]	정보화 시스템 운영	1	컴퓨터, 정보통신 관련 전공

\* 세부 직무내용은 직무기술서(붙임) 참고 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 2. 지원자격 및 우대제도

### 가. 지원자격

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (전공) 컴퓨터, 정보통신 관련 전공 / (학력) 무관</li><li>○ (자격증) 정보보안/정보통신/컴퓨터 관련 국가기술자격증 중 기사 1개 이상 보유</li><li>○ (공인영어시험 성적) TOEIC 700, TOEFL IBT 77, TEPS 2급(600 이상), NEW TEPS 327, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP (LEVEL2) 65점, IELTS 6.5, FLEX 2B 이상을 보유</li><li>※ 영어권 국가에서 학위 취득 시 학위 취득증명서로 대체 가능</li><li>※ 접수마감일 기준 2년 이내 성적에 한함</li></ul>
연령	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 임용예정일 기준으로 만18세 이상이고 당 연구소의 「인사 규정」 상 정년에 도달하지 않은 자</li></ul>
성별	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 무관</li></ul>
병역	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자</li></ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유[「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하는자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자]에 해당되지 않는 자</li></ul>

구분	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 당 연구소 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는자</li> <li>○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자</li> <li>○ <b>최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소가능한 자</b></li> <li>○ <b>학위의 경우, 공고일(2026.05.11.) 기준 해당 학위 소지자에 한함 (예정자 불가)</b></li> <li>○ <b>경력의 경우, 공고일(2026.05.11.)까지의 경력을 기준으로 함</b></li> <li>○ 「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 따른 국가연구개발활동 참여 제한에 해당하지 않는 자</li> </ul>

## 나. 우대제도

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점		
			1차전형	2차전형	3차전형
법령 가점	취업지원대상자 <sup>1)</sup>	○ 취업지원대상자증명서	-	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인	○ 장애인증명서	-	만점의 5%	만점의 5%
포상 가점	장관상	○ 수상실적 증빙서류 (상장 등)	1점	-	-
	국무총리상		2점	-	-
	대통령상		3점	-	-
	훈/포장		4점	-	-
<p>1) 관련법령에 따라 가점 부여(취업지원대상자의 경우 채용인원 4명 이상인 분야만 해당)</p> <p>2) 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</p> <p>3) <b>1차전형 가점인 포상가점은 실적에 따라 합산할 수 있으며, 그 합은 10점을 초과할 수 없음</b></p> <p>4) <b>가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용</b></p> <p>5) <b>모든 우대제도(채용가점) 대상은 반드시 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 1차전형 종료 후 증빙서류(사본)를 제출하여야 하며, 기재내용이 사실과 다를 경우 즉시 불합격 처리 후 향후 응시자의 지원자격을 제한할 수 있음</b></p> <p>6) <b>2차전형 및 3차전형 채용가점의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정</b></p> <p>7) 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요</p>					

### 3. 임용 및 처우

구분	내용
고용계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초임계약 : 1년</li> <li>○ 1년 초임계약 후 근무실적평가에 따라 3년 단위 재임용 계약 체결</li> <li>* 3년 단위 고용계약은 내부규정에 따른 것으로 모든 정규직 및 무기계약직 직원에 적용되는 사항이며, 기간제의 고용계약과는 다른 개념임</li> </ul>
임용 후 직급	○ 기술원(행) (원급)
근무형태	○ 주 5일 근무/ 유연근무제 (휴게시간 제외 1주간 40시간 근무)
근무지역	○ 극지연구소 (인천광역시 연수구 송도동)
급여기준	○ 연구소 소규에 따름

### 4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 채용사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>) 작성</li> <li>○ 서류접수 : 2026.05.11.(월) ~ 2026.05.26.(화), 18:00까지</li> </ul>	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인</li> </ul> </li> <li>○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구/직무계획서, 전공부합도 등</li> </ul> </li> <li>○ 서류심사 : 2026.06.08.(월) ~ 2026.06.19.(금) 기간 중 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평점 50점 이상인 자</li> <li>• 심사 항목 중 직무수행 능력평가 15점 미만 시 불합격</li> </ul>
2차 전형 (직무능력 평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무능력평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 수행을 위한 필요지식에 대한 평가</li> <li>- (1차) 필기시험(NCS(30%) + 직무관련 필기시험(70%)/ 객관식 및 단답형)</li> <li>- (2차) 주제발표평가(ppt 주제 발표 10분 및 질의응답 10분)</li> </ul> </li> <li>○ 직무능력평가 : 2026.06.29.(월) ~ 2026.07.10.(금) 기간 중 시행</li> <li>○ 온라인 인성검사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (1차) 70점 이상 득점자</li> <li>- 고득점자 순 채용예정 인원의 10배수 이내 선발</li> <li>※ 1차시험 합격자에 한해 2차시험 진행</li> <li>• (2차) 70점 이상 득점자</li> <li>- 고득점자 순 채용예정 인원의 3배수 이내 선발</li> </ul>
3차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가</li> </ul> </li> <li>○ 면접심사 : 2026.07.20.(월) ~ 2026.07.24.(금) 기간 중 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 70점 이상 득점자</li> <li>• 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접전형 재실시</li> </ul>

구분	주요내용 및 일정	비고
채용 후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시</li> <li>○ 최종합격자 발표 : 2026. 8월 중</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3차전형 합격자 중 2차 전형 2차 점수와 3차 전형 점수 합산 고득점자로 선정</li> </ul>

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

## 5. 제출서류

구분	제출항목
서류전형	<p><b>*(중요)공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</li> <li>○ 공정채용 확인서</li> <li>○ 개인정보 수집·이용 동의서</li> <li>○ 학력·경력·교육 사항(해당 시)</li> <li>○ 자격사항</li> <li>○ 공인영어시험성적(접수 마감일 기준 2년 이내 성적에 한함)</li> <li>○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가</li> </ul> </li> <li>○ <b>포상가점 증빙서류</b>(해당자 제출, 가점 세부사항은 2-나. 우대제도 참고) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리)</li> <li>※ 지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출(첨부) 시에만 가점 적용</li> </ul> </li> </ul>
1차전형 종료 후 (대상자 별도 요청 예정)	<p><b>*(중요)자료 미제출시 불합격 처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공인영어시험성적표 1부</b></li> <li>○ (해당시) 서류전형 시 기재한 <b>자격증 사본 1부</b></li> <li>○ (해당시) 가점사항 <b>증빙서류 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</li> </ul> </li> </ul>
채용 후보자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신체검사 적합 증명서</li> <li>○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> <li>○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ (해당자) 서류전형 시 기재한 <b>경력증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 연구소 소규에 따라 경력평점 인정</b></li> </ul> </li> <li>○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개</li> </ul> </li> <li>○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부</li> </ul>

## 6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용
<p>○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.</p>
<p>〈지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내〉</p>
<p>① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음                  ② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교, 출신지역 등) 이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리될 수 있음                  * 단, 경력사항인 경우 근무기관명은 기재 가능</p>
<p>○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재</p> <p>○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정</p> <p>○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</p> <p>○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함</p> <p>○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함</p> <p>○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요</p> <p>○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함</p>

## 7. 이의신청 및 채용서류의 반환

### 가. 이의신청 안내

내용
<p>○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항</p> <p>○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간</p> <p>○ 신청방법 : 이메일(<a href="mailto:recruit@kopri.re.kr">recruit@kopri.re.kr</a>), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함)</p> <p>○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가</p>
<p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등</li> <li>- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우</li> <li>- 기타 상기 사유에 준하는 사항</li> </ul>

### 나. 채용서류의 반환 안내

내용
<p>○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함</p> <p>* 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음</p> <p>- 신청방법 : 이메일(<a href="mailto:recruit@kopri.re.kr">recruit@kopri.re.kr</a>)등을 통한 신청서 제출</p> <p>* 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출</p>

## 8. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음</li><li>○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내</li><li>○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음</li><li>○ <b>최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)</b></li><li>○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수</li><li>○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음<ul style="list-style-type: none"><li>- 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우</li></ul></li><li>○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함</li><li>○ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음</li><li>○ 2차, 3차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능</li><li>○ 관련 정보 및 채용 진행 사항은 연구소 채용사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>) Q&amp;A 문의</li></ul>